



REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS



SERVICIOS	REQUISITOS								
	Identificación Oficial/Talon de cheque	Solicitud Original	Copia Comprobante Domicilio	Copia CURP	Copia Credencial INE/IFE por ambos lados	Carta Poder	Original y copia de la Identificación Oficial del que acepta y el que otorga el poder, asimismo de los testigos.	Original y copia	Registro de Página www.sec.gob.mx
Hoja de servicio (Antigüedad)*									
Constancia de servicio (Sueldo)*									
Credencial de identificación*									
Gafete administrativo*									
Cotejo de documento*									
Certificación de carta poder*									
Solicitud de estímulo docente y administrativo*									
Hoja validada*									
Solicitud de nombramiento (Promoción)*									

*Servicio disponible en Internet en la página www.sec.gob.mx, en la herramienta trámites y servicios.

*Para ingresar al sistema es necesario registrarse en el sistema SAAI (Sistema de Autenticación para el Acceso a la Información).

ESPECIFICACIONES:

(1) Para reposición deberá presentar gafete anterior, de lo contrario tendrá un costo de \$ 20.00.

Nota: En todos los casos en los que el solicitante no sea el propio trabajador, deberá presentar carta poder correctamente llenada anexando copia de identificación oficial del que otorga y el que acepta el poder, así mismo se solicitará la INE en original y copia de los testigos para su revisión.

“2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor”