

_____, Sonora a _____

ASUNTO: Solicitud de
Licencia Sin Goce de Sueldo
por pasar a otro empleo

Mtro. Antonio Oropeza Monge

Director General de Recursos Humanos
Presente.

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza de **Docente**, durante el periodo del _____ al _____, para cubrir de manera temporal el puesto de _____ (especificar si es **Docente, Subdirector, Director, Supervisor ó Jefe de Sector**) dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: _____

RFC: _____

PLAZA (S): _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: _____

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y Firma del Interesado)

VoBo del Director del CT ó
Titular del Área Educativa

_____, Sonora a _____

ASUNTO: Solicitud de
Licencia Sin Goce de Sueldo
por pasar a otro empleo

Mtro. Antonio Oropeza Monge

Director General de Recursos Humanos
Presente.

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza **Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**, durante el periodo del _____ al _____, para cubrir de manera temporal un puesto **Docente** dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: _____

RFC: _____

PLAZA (S): _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: _____

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y Firma del Interesado)

VoBo del Director del CT ó
Titular del Área Educativa

_____, Sonora a _____

ASUNTO: Solicitud de
Licencia Sin Goce de Sueldo

Mtro. Antonio Oropeza Monge

Director General de Recursos Humanos

Presente.

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza de **Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**, durante el periodo del _____ al _____, para cubrir de manera temporal un puesto **Administrativo** dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: _____

RFC: _____

PLAZA (S): _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: _____

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y Firma del Interesado)

VoBo del Director del CT ó
Titular del Área Educativa