



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS PARA FILIACIÓN DE PERSONAL

- ❑ Llenar solicitud de empleo oficial/Registro de Filiación original
(En una sola hoja con ambos lados a considerar, se encuentra disponible en la página <http://rh.sec.gob.mx/formatos.php> ventanilla virtual de la DGRH.)
- ❑ Registro Federal de Contribuyentes, **reciente** original
(Expedida por el Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Vigencia 1 mes)
- ❑ Acta de Nacimiento original
***Deberán ser en formato texto y en caso de Actas de Nacimiento expedidas a través de internet a color.**
- ❑ C.U.R.P. vigente original
(Deberá imprimirse directamente de la liga <https://www.gob.mx/curp/>)
- ❑ Certificado médico original
(ISSSTE, ISSSTESON, SSA, IMSS. Tres meses de vigencia)
- ❑ Carta de no antecedentes penales original
(Expedido por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora. Tres meses de vigencia)
- ❑ Constancia de no inhabilitación original
Expedido por la Secretaría de la Contraloría General (Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidad y Situación Patrimonial, teléfono 662 213-62-07, ext. 1307, Centro de Gobierno, Edificio México, 2do. Piso, Hermosillo, Sonora. Seis meses de vigencia. Se puede tramitar en la siguiente página <https://contraloria.sonora.gob.mx/constancias-de-no-inhabilitacion/solicitud.html>. **No se aceptarán recibos de pago.**
- ❑ Solicitud de compatibilidades original
(Solo llenar en caso de manifestar al reverso de la Solicitud del Registro de Filiación que Usted se encuentra desempeñando otro empleo o comisión dentro de otra Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal. Esta se encuentra disponible en la página <http://rh.sec.gob.mx/formatos.php>, o en la Dirección de Personal Estatal ó Federalizado).
- ❑ Documentos de estudio (último grado: certificado, título o cédula profesional) original y copia
(Los originales se regresarán una vez que las copias hayan sido cotejadas por esta Secretaría)
- ❑ 2 fotografías tamaño infantil para el Sistema Estatal y 1 fotografía infantil para Sistema Federalizado.
- ❑ En caso de haber laborado en otra Dependencia Federal, (presentar en original y copia documento probatorio del Régimen Pensionario del ISSSTE/ISSSTESON, así como también Hoja única de Servicio).
- ❑ Copia de identificación oficial.
- ❑ Comprobante de domicilio (recibo de luz o agua solamente).
- ❑ Escrito que contiene la información sobre las declaraciones de situación patrimonial e intereses. (formato disponible en <http://rh.sec.gob.mx/archivos/3/DECLARACION%20DOCENTE.pdf> mismo que deberá imprimirse y firmar de enterado.)