



\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** Solicitud de  
Licencia Sin Goce de Sueldo  
por pasar a otro empleo

**LIC. RICARDO ALCARAZ RUÍZ**  
Director General de Recursos Humanos  
Presente.-

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza de **Docente**, durante el periodo del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, para cubrir de manera temporal el puesto de \_\_\_\_\_ (especificar si es **Docente, Subdirector, Director, Supervisor ó Jefe de Sector**) dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

PLAZA (S): \_\_\_\_\_

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Interesado)

\_\_\_\_\_  
VoBo del Director del CT ó  
Titular del Área Educativa



\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** Solicitud de  
Licencia Sin Goce de Sueldo  
por pasar a otro empleo

**LIC. RICARDO ALCARAZ RUÍZ**  
Director General de Recursos Humanos  
Presente.

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza **Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**, durante el periodo del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, para cubrir de manera temporal un puesto **Docente** dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

PLAZA (S): \_\_\_\_\_

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Interesado)

\_\_\_\_\_  
VoBo del Director del CT ó  
Titular del Área Educativa



\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** Solicitud de Licencia Sin Goce de Sueldo por pasar a otro empleo

**LIC. RICARDO ALCARAZ RUÍZ**

Director General de Recursos Humanos

Presente.

Por medio del presente, solicito Licencia sin goce de sueldo por pasar a otro empleo en mi plaza de **Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**, durante el periodo del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, para cubrir de manera temporal un puesto **Administrativo** dentro del subsistema estatal de esta Secretaría.

Para lo anterior, proporciono mis datos personales:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

PLAZA (S): \_\_\_\_\_

CLAVE CENTRO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

Agradeciendo la atención que sirva prestarle a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Interesado)

\_\_\_\_\_  
VoBo del Director del CT ó  
Titular del Área Educativa